

## 令和6年度 会計年度任用職員(県立学校業務支援員)募集要項

兵庫県立八鹿高等学校において、教員(教頭を含む)の超過勤務の縮減及び業務の負担軽減を図るため、授業準備等の業務を補助する「県立学校業務支援員(地域の外部人材)」を次のとおり募集します。

- 1 募集人数 1人
- 2 勤務場所 兵庫県立八鹿高等学校(養父市八鹿町九鹿85)  
※JR 八鹿駅から徒歩約30分(約2キロ)
- 3 任用予定期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日までの期間で県教育委員会が決定する期間
- 4 業務内容 教員(教頭を含む)の業務補助等  
(授業準備、情報処理、校務運営委員会・学校評議員会等の準備、文書作成、会議準備、外部対応(欠席連絡、電話取次、来訪者取次等)等)
- 5 勤務条件
  - (1)勤務時間:週9時間程度×年間42週程度(基本勤務体制 週に3時間×3回)
  - (2)報酬:1時間あたり1,090円~1,200円(地域手当を含みます。  
※報酬時給は経歴に応じて決定します。
  - (3)交通費:実費支給(ただし、支給限度額の範囲内)
  - (4)その他:具体的な業務内容や勤務する曜日など勤務条件は学校の事務室にお問い合わせください。
- 6 応募資格 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
- 7 募集期間 令和6年3月7日(木)から令和6年3月13日(水)まで  
※ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く
- 8 応募について  
「会計年度任用職員採用選考申込書兼職務経歴書」に必要事項を記入のうえ、  
兵庫県立八鹿高等学校の事務室(担当:中川)に提出してください。  
<送付先> 〒667-0031 養父市八鹿町九鹿85  
兵庫県立八鹿高等学校 中川宛て  
電話079-662-2176
- 9 選考等について  
応募があった方の中から書類及び面接で選考します。